

# Notfallverbund Kölner Archive und Bibliotheken

## Schadensdokumentation

für die Erstversorgung im Notfallcontainer (NFC),  
für die Erstversorgung direkt vor Ort  
einschließlich anschließender Datenaufbereitung

# Organisatorisches: **Informationen**

Es sollte eine **leicht zugängliche Webseite des Notfallverbunds** geben, auf der Infomaterial und vorgefertigte Laufzettel bereitgestellt werden.

**Personendaten**, die nur einen restriktiven Zugang erfordern, werden weiterhin auf der besonders geschützten Webseite des Historischen Archivs der Stadt Köln verfügbar sein.

Alle teilnehmenden Institutionen des Notfallverbunds erhalten ein **Namenskürzel**. Eine entsprechende Liste wird dem Infomaterial hinzugefügt.

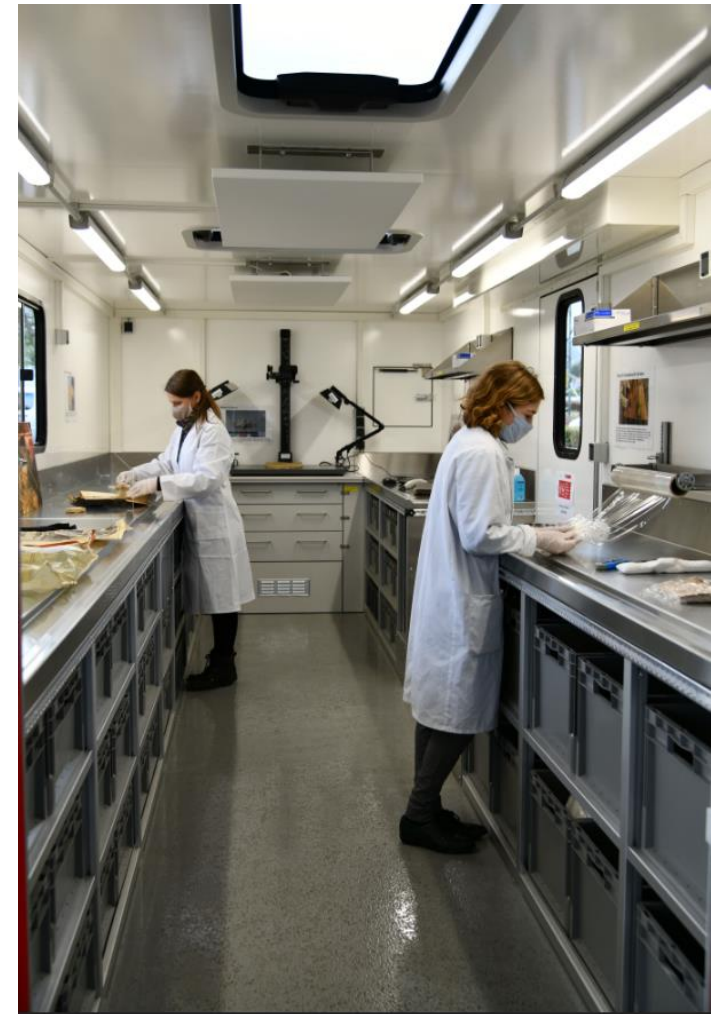
# Notfall-Szenarien

Es tritt ein Schadensfall ein, der die **Anforderung des Notfallcontainers** nötig macht.

Es tritt ein Schadensfall ein, der **ohne den Notfallcontainer** zu beheben ist.

Es tritt ein Schadensfall ein, der die **Anforderung des Notfallcontainers zu einem späteren Zeitpunkt** erforderlich macht.







# Notfallcontainer: Materialliste

Dokumentation Station			Fotodokumentation Station			Einstretchen			Key
	Anzahl			Anzahl			Anzahl		
1	Kabeltrommel	x1	1	Laptops	x4	1	Stretchfolie	x5	Kleine Boxen
2	Kabeltrommel	x1		Barcode Scanner	x4	2	Stretchfolie	x5	Lange Boxen
3	Kabeltrommel	x1	2	Kameras	x2	3	Tisch Abroller	x2	Tiefe Boxen
4	Microphon	x1		Speicherkarten	x3	4	Tuchrolle	x1	Schubladen
5	Klembretter	x10		Festplatten	x2	5	Tuchrolle	x1	Schon vorhanden
	Betriebsverbandkasten	x1		GoPro Kamera	x1	6	Cuttermesser	x4	noch zu bestellen /
6	Drohne	x1		USB Kabel	x1	7			noch nicht geliefert
7	Einmalhandschuhe SMLXL	je x 1	3	Drucker	x2	8			
8	Einmalhandschuhe					9			
9	Warnwesten orange	x30	<b>Nass Station</b>						
10			1	Brause		<b>Wagon 1</b>			
11	Beleuchtung für Reprstand	x2	2	Schraubzwinde	x12		Sackkarre grau	x3	
			3	Vlies	versch.		Sackkarre rot	x2	
			4				Reifen		
<b>Trockenreinigung Station</b>			5	Schutzbrillen	x20				
1	Bürsten	x6	6	Abdeckplanen	x10	<b>Wagon 2</b>			
	Latexschwämme	x1 Box	7	S5 Sicherheitsstiefel 3 x 1			Nass Staubsauger ?	x1	
2	Kittel	versch.		S5 Sicherheitsstiefel 4 x 1			Flipchart	x1	
3	Schürzen	x100	8	S5 Sicherheitsstiefel 4 x 1			Ventilator	x1	
4	Overalls	versch.		S5 Sicherheitsstiefel 4 x 1			Klappboxen für Objekt	x?	
5	Tyvek Anzüge XL	x1 Box	9	S5 Sicherheitsstiefel 4 x 1			Zelt Wände	x1	
6	Tyvek Anzüge XL	x1 Box		48	x 1	<b>Wagon 3</b>			
7	Unterziehhandschuhe S	x1 Box	10	Armelschoner nass	X1 Box		Schlauchwagon	x1	
8	Unterziehhandschuhe M	x1 Box	11	Armelschoner trocken	X1 Box		LED Strahler	x2	
9	Unterziehhandschuhe L	x1 Box	12				Schläuche FW		
10	Unterziehhandschuhe XL	x1 Box	13				Wasser Gerät FW		
11	Masken	x1 Box	14				Zelt Wände	x1	
12			15	Zelt Gewicht	x1	<b>Wagon 4</b>			
13	Gitter für abspulen	x2	16	Zelt Gewicht	x1		Tischbretter	x2	
14	Bretter für einstreichen	x2	17	Zelt Gewicht	x1		Tischböcke Paar	x2	
15			18	Zelt Gewicht	x1		Klappstühle	x6	
			19	Zelt Gewicht	x1				
			20	Zelt Gewicht	x1	<b>Wagon 5</b>			
							Zelte	x2	

# Bergung am Notfallort

## Arbeitsstationen der Erstversorgung



Erfassung

Foto-  
Station

Versor-  
gung

Boxen

Palette

# Vorgang der Schadensdokumentation

**Arbeitsstraßen:** Das Arbeiten und Erfassen kann an mehreren Arbeitstraßen möglich sein.

**Erfassung:** Die Erfassung muss effektiv, d.h. unkompliziert und schnell erfolgen.

**Dokumentation:** Die Schadensdokumentation in Excel und auf den Laufzetteln erfolgen parallel.

**Datenmigration:** Die erfassten Dateien und Fotos (csv-Dateien, Imagedateien) der Arbeitsstraßen müssen zusammengeführt werden.



# Hardware: Laufzettel mit Barcodes für die Schadensdokumentation

Im **Notfallcontainer**: Laufzettel mit Barcode sind dort vorrätig.

Syntax: NFC/0000001 ff

Im **Archiv** / in der **Bibliothek**: Laufzettel mit Barcode sollten vorrätig sein!

Syntax: Notfallsigel: z.B. RWWA/0000001

- **Downloadmöglichkeit** von vorgefertigten Laufzetteln (pdf) für jede teilnehmende Institution. Angeboten werden zwei aufeinanderfolgende Nummernkreise, z.B. RWWA/0000001- RWWA/0000500 | RWWA/0000501- RWWA/0001000
- Die **Erstellung und Bereitstellung** zusätzlicher Laufzettel soll im Notfall problemlos erfolgen, z.B. durch HASTK u/o USB und Feuerwehr.

# Hardware: **Laptops**

**Verfügbarkeit:** Die vier Laptops des Notfallverbunds werden im Historischen Archiv aufbewahrt (Fr. Henderson), damit Updates aufgespielt werden können. Zwei SSD-Festplatten befinden sich im NFC.

**Laptop(s) vor Ort vorhanden?** Bei Kontaktaufnahme erfragen!

**Ansprechpartner\*innen** (AG-Mitglieder), die zuerst vor Ort eintreffen, sollten ggf. **Laptop und USB-Stick für die Schadensdokumentation mitbringen**, evtl. auch um die vorkonfigurierte Exceltabelle zu liefern u/o den Laufzettel (Nach-) Druck zu organisieren.

# Hardware: **Boxen / Paletten**

**Boxen:** Boxen befinden sich im NFC, weitere können von der Feuerwehr bereitgestellt werden.

**Kunststoffpaletten:** 10 – 15 Kunststoffpaletten werden nach dem Umzug des HASTK zur Verfügung gestellt.

# Software: **Vorkonfigurierte Exceltabelle(n)**

Die Schadensdokumentation wird in eine vorkonfigurierte und nicht zu ergänzende (!) Exceltabelle eingetragen. Die Exceltabelle und eine Anleitung werden auf den Infoseiten des Notfallverbunds zum **Download** angeboten.

Es besteht die Möglichkeit, die Schadensdokumentation an **mehreren Arbeitsstraßen** die dort vorgenommene in einer Exceltabelle zu erfassen. Die Daten werden später zusammengespielt.

**Sollte die Exceltabelle verändert werden, ist eine nachträgliche Datenverarbeitung (Migration) und Datensicherung nicht möglich!**

# Software: Programme, Dateinamen, Sicherung

Programm zur **Erstellung der Barcodes** (Code 128) ist auf den Laptops verfügbar.

An der **Fotostation** werden die Objekte samt Barcode auf dem Laufzettel fotografiert.

Der **Dateiname** des Fotos muss dem Barcode der Objektdokumentation entsprechen.

➤ **Das ist die Voraussetzung, um später Bilder und Daten zusammenzuführen!**

Spätestens beim Schichtwechsel soll eine **Sicherungskopie** erstellt werden!

# Infrastruktur Datenerfassung: **Zentrale Datensicherung / Zentrale Datenbank**

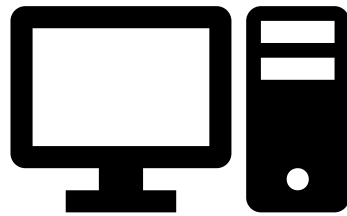
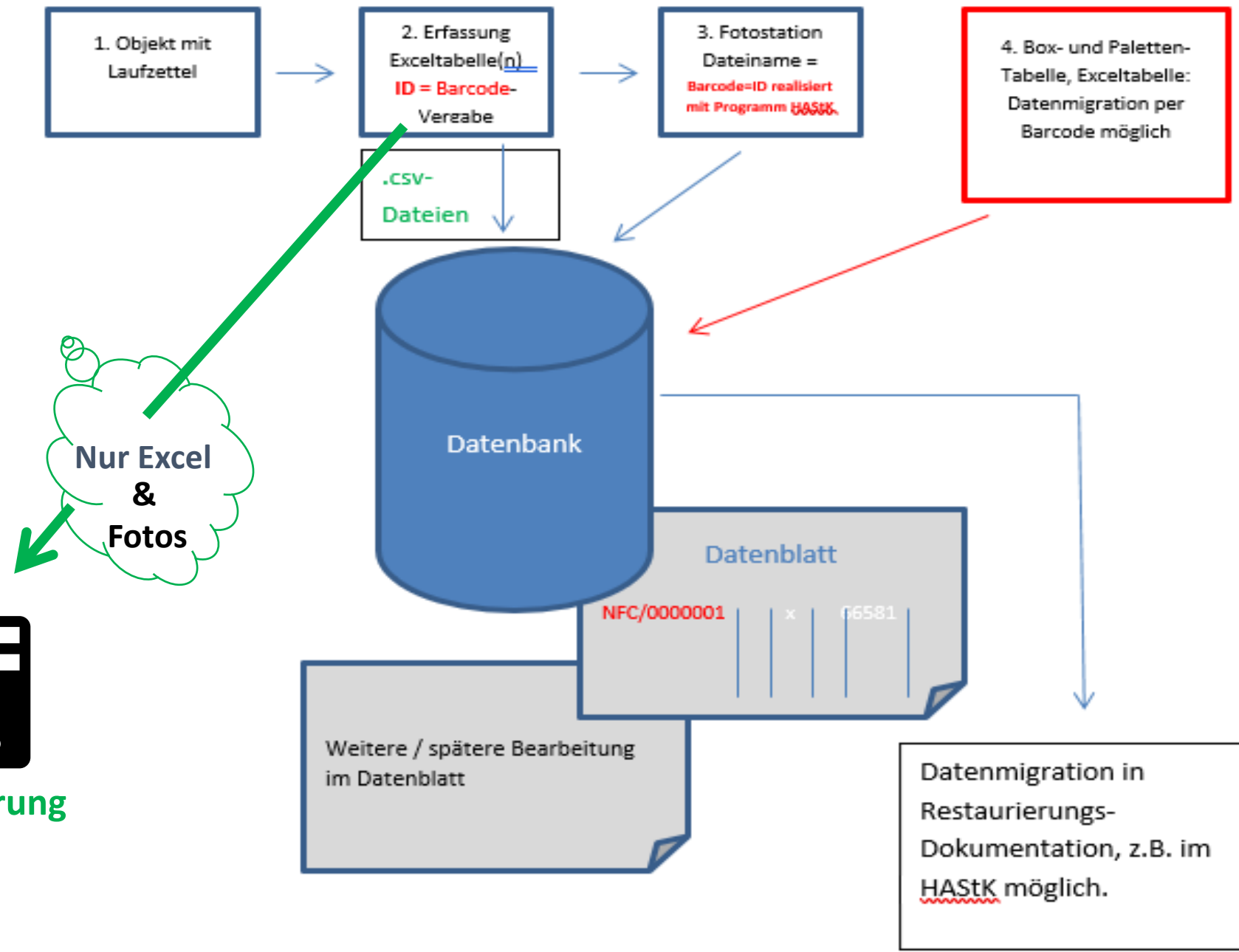
## Einfache **Sicherung der erfassten Daten**

- ❖ Sicherungskopien von Dokumentationen sollten zentral gespeichert werden.
  - Wo kann gespeichert und die Dokumentation betreut werden?
  - Wer hat Zugriff darauf?

## Zentrale **Datenbank**

- ❖ Wer setzt das System auf und betreut es? Reglementierter Zugang nötig:
  - Zugriff- und Rechteverwaltung: Wer darf was?
  - Was darf gespeichert werden?
  - Wie und wo findet die Weiterverarbeitung statt?





Einfache Sicherung



# Notfalldokumentation im Notfallcontainer

Beispiel: Wassereinbruch im Sofortausleihbereich (SAB) der USB Köln

Im Notfallcontainer		Dokumentations- und Fotostation					Bemerkungen	Erfassungsdatum	Institution_Bearbeiter
KNV-Barcode 8stellig	Zugangsnr./Signatur	Raum	Einfrieren	Lufttrocknen	Säubern	VGT-geeignet			
einlesen	ggf. einlesen	Stand- bzw. Fundort							
NFC/0000001	41A5411	SAB	x					05.11.2019	USB_Hoffrath
NFC/0000002	41A5412	SAB	x					05.11.2019	USB_Hoffrath
NFC/0000003	41A5413	SAB	x					05.11.2019	USB_Hoffrath
NFC/0000004	41A5414	SAB	x					05.11.2019	USB_Hoffrath
NFC/0000005	41A5415	SAB	x					05.11.2019	USB_Hoffrath
NFC/0000006	41A5416	SAB	x					05.11.2019	USB_Hoffrath
NFC/0000007	41A5417	SAB	x					05.11.2019	USB_Hoffrath
NFC/0000008	41A5418	SAB				x		05.11.2019	USB_David
NFC/0000009	41A5419	SAB				x		05.11.2019	USB_David
NFC/0000010	41A5420	SAB				x		05.11.2019	USB_David
NFC/0000011	41A5421	SAB				x		05.11.2019	USB_David

NFC-  
Barcodes

Füllung Spalten  
optional

Maßnahmen: ein x im  
Kästchen genügt!

z.B. gleiches  
Datum,  
wechselnde  
Bearbeiter

# Ergänzende Dokumentation im gleichen Tabellenblatt

Erfassungsdatum	Institution_Bearbeiter*in	Transport-Station	Im Datenblatt		
		Paletten-Nr. / Barcode	ggf. Objekt-ID / URN	Objekt zurück	Objekt verfügbar
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in		lokaler Datensatz verfügbar	01.01.2020	01.10.2021
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in		6686333		
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				
05.11.2019	USB_Bearbeiter*in				

Optional:  
Spätere Datenergänzung möglich,  
frei bestimmbare Felder

Ende Datenerfassung während der Bergung

# Ergänzende Dokumentation im gleichen Tabellenblatt

## Boxen und Paletten

Separate Exceltabelle für die Boxenverwaltung					
Box / Karton-NR	KNV-Barcode	...	....		

Separate Exceltabelle für die Palettenverwaltung					
Palettennr.	Box-/ Kartonnr.	KNV-Barcode	Zielort	...	....

# Notfalldokumentation **vor Ort** in der USB ohne Notfallcontainer

Vor Ort ohne NFC		Dokumentations- und Fotostation								
KNV-Barcode 8stellig	Zugangsnr./ Signatur	Raum	Einfrieren	Lufttrocknen	Säubern	VGT- geeignet	Keine weiteren Maßnahmen	Bemerkungen	Erfassungs- datum	Institution_Bear- beiter
einlesen	ggf. einlesen	Stand- bzw. Fundort							05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000001	41A5411	SAB	x						05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000002	41A5412	SAB	x						05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000003	41A5413	SAB	x						05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000004	41A5414	SAB	x						05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000005	41A5415	SAB	x						05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000006	41A5416	SAB	x						05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000007	41A5417	SAB	x						05.11.2019	USB_Hoffrath
USB/0000008	41A5418	SAB		x					05.11.2019	USB_David
USB/0000009	41A5419	SAB		x					05.11.2019	USB_David
USB/0000010	41A5420	SAB		x					05.11.2019	USB_David
USB/0000011	41A5421	SAB		x					05.11.2019	USB_David

## In der USB vorhandene vorgefertigte Barcodes

**Dr. Christiane Hoffrath**  
**Universitäts- und Stadtbibliothek Köln**

**hoffrath@ub.uni-koeln.de**

**[https://www.ub.uni-koeln.de/ueber\\_uns/ansprechpartner/historischebestaende/index\\_ger.html](https://www.ub.uni-koeln.de/ueber_uns/ansprechpartner/historischebestaende/index_ger.html)**

**Corinne Henderson**  
**Historisches Archiv der Stadt Köln**

**corinne.henderson@stadt-koeln.de**

**<https://www.stadt-koeln.de/leben-in-koeln/kultur/historisches-archiv/index.html>**